

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рыбинский государственный авиационный
технический университет имени П.А. Соловьева»
(РГАТУ имени П. А. Соловьева)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОДОБРЕНО
Методическим советом
протокол № 2
от « 14 » 12. 2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.Н. Попков

« 20 » декабря 2016

Положение

**«Об учебно-воспитательной комиссии и порядке применения мер
дисциплинарного взыскания к студентам»**

Рыбинск, 2016

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательная комиссия (далее - УВК) является совещательным органом Авиационного колледжа (далее — Колледж) для решения вопросов учебной дисциплины и успеваемости студентов очной формы обучения, профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации Уставом Университета, иными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- предупреждение академической задолженности;
- работа по сохранению контингента обучающихся;
- порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1. Цели и задачи

2.1 УВК - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактической работы среди студентов колледжа.

2.2 Основными задачами деятельности УВК являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности студентов, особенно несовершеннолетних, совершению

ими противоправных и антиобщественных действий, правонарушений различного характера;

- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов;
- социально-педагогическая реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения студентов в преступную или антиобщественную деятельность.
- повышение успеваемости и внутренней дисциплины

2. Основные направления деятельности и функции УВК

Основными направлениями работы УВК являются:

3.1 контроль учебной дисциплины и успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты текущей аттестации по учебным дисциплинам;

3.2 индивидуальная профилактическая работа со студентами;

3.3 анализ проблем организации учебного процесса;

3.4 взаимодействие с участниками образовательных

отношений.

3. Состав, структура и порядок формирования УВК

4.1 Численный и поименный состав УВК утверждается распоряжением директора колледжа на каждый учебный год.

4.2 УВК сотрудничает с Учебной дирекцией, педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ОДН, КДНиЗП, отделы опеки и попечительства города и области).

4.3 Заседания УВК проводятся 1 раз в неделю в соответствии с регламентом работы колледжа.

4.4 При обсуждении персональных дел студентов на заседания УВК приглашаются их родители (законные представители), до которых доводится информация о принятых на УВК решениях.

4.5 Решение УВК принимается коллегиально всеми его членами

4.6 Председателем УВК является заместитель директора по воспитательной работе. Протоколы заседания УВК ведет секретарь.

4.7 Классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели и старосты могут быть приглашены на заседание УВК по мере необходимости.

4.8 Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9 Секретарь УВК:

- доводит до сведения классных руководителей, кураторов учебных групп решение УВК;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации, формирование списка студентов;
- ведет протокол заседания УВК.

4.10 Классные руководители, кураторы учебных групп:

- ведут контроль явки студентов на УВК;
- готовят представление на студента;
- информируют и приглашают родителей (законных представителей) на заседание УВК.

4.11 Персональные дела несовершеннолетних студентов рассматривается только в присутствии их родителей (законных представителей).

5. Содержание работы УВК

5.1 На заседаниях УВК обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди студентов колледжа;
- персональные дела студентов группы «риска»; студентов, не соблюдающих Устав Университета, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе со студентами закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований УВК;

- взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в учебно-бытовом корпусе колледжа.

5.2 УВК:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей «социального риска»;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль поведения студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ОДН, КДНиЗП;
- по запросу информирует ОДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами; • организует индивидуальное консультирование студентов и их родителей (законных представителей)

5.3 УВК имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в учебно-бытовом корпусе колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете, Учебной дирекции с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, Учебной дирекцией, ОДН, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета студентов, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДНиЗП с предложением о наложении взысканий на родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.
- инициировать принятие Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа

город Рыбинск о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.4 УВК несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

6. Организация внутреннего профилактического учета

6.1 Цели и задачи внутреннего профилактического учета Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении.

6.2 Основания для постановки на учет.

Основаниями для постановки на учет студентов являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п. ;
- неуспеваемость студента по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление студентами психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение студентом правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания или уголовного преследования;

- совершение студентом правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка студента на учет в КДНиЗП, ОДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим студентам колледжа;
- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

Постановка студента на учет осуществляется решением УВК на основании служебных записок работников колледжа, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

6.3 Порядок постановки на учет и снятие с него.

6.3.1 Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на установочном заседании УВК принимается решение о постановке на учет студентов, имеющих нарушения, указанные в п.п. 6.2. Здесь же рассматриваются кандидатуры студентов, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

6.3.2 В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях УВК при наличии оснований, указанных в п.п.6.2.

6.3.3 Студент лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания УВК, Учебной дирекции, педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

В случае положительных результатов профилактической работы студент может быть снят с учета по ходатайству родителей, руководителя учебной группы, методиста отделения.

В конце учебного года на заседании УВК проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии студента с учета или продлении срока. Принятое решение доводится до студента и его родителей (законных представителей).

6.4 Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на учёте.

6.4.1 Студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь.

6.4.2 Руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу со студентами, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентов.

6.4.3 Проводимые мероприятия руководитель группы фиксирует в Журнале классного руководителя курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учёта должен быть союз педагогического коллектива, студента и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к студентам

7.1 За нарушение (невыполнение) студентом обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из жилых помещений учебно-бытового корпуса;
- отчисление из колледжа.

7.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины

студентом, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

7.4 При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного студентом проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение студента, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

7.5 Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия студента не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

7.6 Если студентом совершено незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (директор колледжа, заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и т.п.

7.7 Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя; попытку скрыть факт нарушения; вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

7.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.9 Дисциплинарное взыскание может быть применено к студенту после получения от него объяснения в письменной форме - его должен затребовать от студента руководитель группы, администрация. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.10 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в п.7.8, а также времени, необходимого на учёт мнения УВК.

7.11 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании УВК, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

7.12 Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением по колледжу с указанием причин его наложения. Распоряжение объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.13 Студент имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

7.14 Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований.

7.15 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, ходатайству руководителя учебной группы, УВК

